

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Michelle Contreras Valle de Mayen</u>	CUI:	<u>2190057370101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-326-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84828730</u>
Número de Factura:	<u>3202303360</u>	Serie:	<u>B2A2725A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Inclusión y Convivencia</u>		

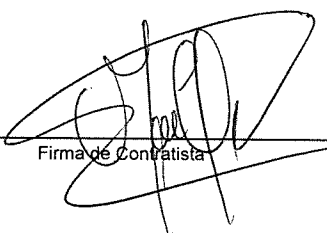
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Inclusión y Convivencia perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

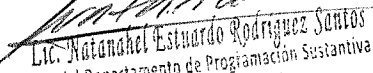
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el Área Administrativa del Programa Inclusión y Convivencia
2. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó
3. Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género
4. Apoyé en el archivo de expedientes del Programa Inclusión y Convivencia
5. Apoyé en la recepción de documentos
6. Apoyé en la presentación de informes semanales y mensuales
7. Brindé apoyo para la ejecución de las actividades del Plan Operativo Anual
8. apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

Andrea Michelle Contreras Valle de Mayen  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)